

COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **DIPARTIMENTO AVVOCATURA -
AVVOCATO GENERALE**

SERVIZIO:

ASSESSORATO: **AVVOCATURA**

SG: 272 del 13/07/2022

DGC: 289 del 13/07/2022

Cod. allegati: L 1035/2022/2

Proposta di deliberazione prot. n° 14

del 13/07/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 295

OGGETTO: Approvazione del Regolamento dell'Avvocatura Comunale.

Il giorno 03/08/2022 , in modalità videoconferenza , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Undici Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ASSESSORI :

P A

| | | |
|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <i>Paolo MANCUSO</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Pier Paolo BARETTA</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Antonio DE IESU</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Teresa ARMATO</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Edoardo COSENZA</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | P | A |
|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <i>Vincenzo SANTAGADA</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Laura LIETO</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Emanuela FERRANTE</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Luca TRAPANESE</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Chiara MARCIANI</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

La GIUNTA, su relazione e proposta dell' Assessore all'Avvocatura Dr. Paolo Mancuso

Premesso che,

il vigente regolamento dell'Avvocatura Comunale è stato approvato con delibera di Giunta n.348 del 05/05/2016;

il significativo lasso temporale trascorso dalla data di approvazione rende opportuno un aggiornamento della relativa disciplina in modo da adeguare le regole di funzionamento dell'Avvocatura alle novità normative ed alle esigenze organizzative medio tempore manifestatesi;

Letta la disposizione n. 30 del 14/06/2022 con la quale il Direttore Generale ha provveduto ad un aggiornamento dell'assetto delle funzioni dei Servizi del Dipartimento Avvocatura;

Preso atto

che il Documento Unico di Programmazione - DUP 2022-2024, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.20 del 28 giugno 2022, ha assegnato all'Avvocatura, per l'anno 2022, l'obiettivo della *"Formulazione di un nuovo testo di regolamento dell'Avvocatura volto a razionalizzare e snellire la funzione legale"*;

che in attuazione dell'obiettivo assegnato dal DUP, è stato elaborato l'allegato schema di regolamento dell'Avvocatura Comunale;

Richiamata la delibera del 18/11/2014, con la quale il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, in conformità al nuovo ordinamento professionale forense, ha approvato il regolamento sugli avvocati degli Uffici Legali istituiti presso gli Enti Pubblici, subordinando la possibilità di iscrizione relativo elenco speciale all'osservanza da parte dell'Ente Pubblico di una serie di principi e condizioni attinenti alla costituzione e all'organizzazione dell'ufficio legale;

Considerato

che la disciplina di cui allo schema allegato, unitamente alla vigente regolamentazione sui compensi professionali di cui alle delibere di Giunta n.449 del 17/06/2013, garantisce l'osservanza della disciplina di cui all'art.23, comma 1, della legge n.247 del 31/12/2012, volto ad assicurare agli avvocati degli enti pubblici la *"piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'ente ed un trattamento economico adeguato alla funzione professionale svolta"*;

che, parimenti, la nuova regolamentazione concorre a realizzare il requisito prescritto dal comma 3 del citato art.23, il quale esige *"la stabile costituzione di un ufficio legale con specifica attribuzione*

Il Segretario Generale
D.ssa Maria Cinque

Q


della trattazione degli affari legali dell'ente stesso e l'appartenenza a tale ufficio del professionista incaricato in forma esclusiva di tali funzioni", anche grazie all'attuale assetto organizzativo dettato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018 di approvazione del nuovo organigramma del Comune di Napoli e del nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dalla disposizione Direttore Generale n. 9 del 06/03/2019, come successivamente modificata, di attribuzione delle funzioni ai Servizi dell'Ente;

che, pertanto, la nuova regolamentazione, in concorso con i provvedimenti innanzi richiamati, soddisfa le condizioni richieste dal combinato disposto degli articoli 2 e 3 del regolamento sugli avvocati degli Uffici Legali istituiti presso gli Enti Pubblici, approvato con delibera del 18/11/2014 del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, il quale in attuazione del citato art.23 del nuovo ordinamento professionale, dispone che ai fini della iscrizione nell'elenco speciale degli avvocati degli enti pubblici sono necessari i seguenti requisiti:

- la specifica attribuzione all'Ufficio Legale della competenza alla trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'Ente (art.2, lett. b);
- l'assegnazione all'Ufficio Legale unicamente di Avvocati che siano dipendenti dell'ente (art. 3, comma 2),
- l'organizzazione dell'Ufficio come unità organica, posta in posizione di autonomia e indipendenza, anche sotto il profilo strutturale e organizzativo dal restante apparato burocratico dell'Ente e che garantisca ai legali dipendenti l'autonomia e l'indipendenza di giudizio intellettuale e tecnica (art.2, lett. c);
- il riconoscimento di un trattamento economico in misura adeguata al livello retributivo ed alla categoria, mansioni e funzione attribuite ai legali dipendenti (art.2; lett. c1);
- l'affidamento della responsabilità dell'Ufficio Legale ad un Avvocato iscritto nell'Elenco Speciale (art.2, lett. c2);
- la destinazione degli Avvocati dipendenti a compiti esclusivamente professionali di assistenza, rappresentanza e difesa dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale e consulenza legale in genere, con esclusione di mansioni diverse, di natura tecnica o amministrativa (art.3, comma 2);
- l'impegno dell'Ente di rispettare la Legge Professionale forense ed il presente Regolamento e di comunicare al Consiglio dell'Ordine ogni modifica all'organizzazione interna che riguardi l'Ufficio Legale o singoli Avvocati, ivi compresa l'eventuale soppressione dell'Ufficio (art.2, lett. d);

Stanziale omologazione
MONTI 21/10/2019

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



Ritenuto

che l'allegato schema di regolamento dell'Avvocatura Comunale, in attuazione dell'obiettivo assegnato con il DUP, contiene una rinnovata regolamentazione della funzione legale in materia amministrativa, civile e penale volta, ad un tempo, a razionalizzare il procedimento decisionale in merito alla costituzione in giudizio ovvero alla proposizione di una lite attiva ed a garantire la speditezza della partecipazione o proposizione del giudizio;

che la novella disciplina, detta altresì una nuova regolamentazione della pratica forense presso l'Avvocatura, incentivando la possibilità per giovani laureati di svolgere una significativa esperienza formativa all'interno dell'Ente;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 14 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L.1035/2022/2:

1) Schema di regolamento dell'Avvocatura;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

L'AVVOCATO GENERALE
Avv. ANTONIO ANDREOTTOLA

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Approvare il regolamento dell'Avvocatura Comunale riportato nell'allegato A costituente parte integrante del presente atto

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE ALL'AVVOCATURA

Dr. Paolo Mancuso

L'AVVOCATO GENERALE

Avv. Antonio Andreottola

visto, IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Pasquale Granata

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 13.....DEL 13/2/22..., AVENTE AD OGGETTO:

L'Avvocato Generale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

.....FAVOREVOLE.....

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 13/07/2022..... e protocollata con il n. dec/2022/289.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

.....



COMUNE DI NAPOLI

6

*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n.14 del 13.07.2022 DGC/2022/289 del 13.07.2022. Dipartimento
Avvocatura- Avvocato Generale**

Con la presente proposta si approva il Regolamento dell'Avvocatura Comunale, riportato quale allegato al provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Dalla lettura del Regolamento al CAPO II "Disciplina della Pratiche Forense presso l'Avvocatura del Comune, si riporta all'art. 9 la possibilità di svolgimento di tirocinio professionale di cui all'art. 41 della legge 247/2012 presso il Comune di Napoli , prevedendo nei successivi articoli le modalità di selezione e il riconoscimento di un rimborso di € 450,00 mensili, al lordo di eventuali oneri fiscali, o in diversa misura che sarà determinata all'atto di approvazione dell'avviso di selezione sulla scorta degli stanziamenti di bilancio . Viene inoltre prevista la copertura della posizione assicurativa per tutta la durata del tirocinio.

Tanto premesso, si rappresenta che la spesa per il rimborso tirocini e per la posizione assicurativa dei tirocinanti dovrà essere contenuta negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2022/2024 a tanto destinati.

Con le precisazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole

Napoli, 13.07.2022

**Il Ragioniere Generale
dott. ssa *Claudia Gargiulo***

Per

il VICARIO

[Signature]

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame la Giunta Comunale delibera di approvare “il Regolamento dell’Avvocatura”, come riportato nell’allegato alla proposta stessa.

Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è “*Favorevole*”.

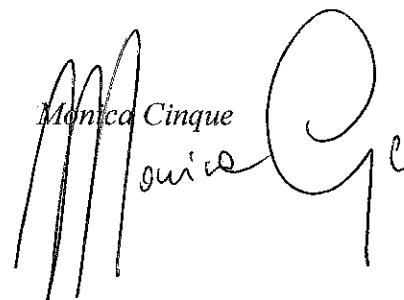
Il Ragioniere Generale si è espresso nel senso che il parere contabile, prescritto dall’art. 49, co. 1 del TUEL n. 267/2000, è favorevole, ferma restando la necessità di stanziare nel Bilancio di previsione 2022/2024 le somme per assicurare la spesa connessa al riconoscimento del rimborso per i praticanti forensi.

La parte narrativa esplica le motivazioni sottese alla necessità di una nuova regolamentazione dell’Avvocatura comunale, connesse all’osservanza della disciplina di cui all’art. 23, comma 1, della legge 247 del 31 dicembre 2012 (“*Nuova disciplina dell’ordinamento della professione forense*”) che dispone “*gli avvocati degli uffici legali specificamente istituiti presso gli enti pubblici [...] ai quali venga assicurata la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell’ente ed un trattamento economico adeguato alla funzione professionale svolta, sono iscritti in un elenco speciale annesso all’albo*”.

Dalla lettura del Regolamento si evince che il nuovo testo reca quale elemento distintivo il Capo II rubricato “Disciplina della pratica forense presso l’Avvocatura comunale” con 11 articoli che regolano i rapporti con i praticanti forensi. Sono trattate le varie fasi del rapporto di praticantato partendo dalle modalità di selezione degli stessi e proseguendo con le modalità di espletamento della pratica. Tale disciplina era contenuta nel “Disciplinare per le modalità di svolgimento della pratica forense nell’Avvocatura Municipale” approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 453 del 12 marzo 2010, che è da intendersi superato dalla regolamentazione in esame. L’Art. 20 del nuovo Regolamento rubricato “Abrogazioni” nell’abrogare il precedente Regolamento della Avvocatura fa salva la disciplina regolamentare in tema di compensi professionali dell’Avvocatura.

Si rimette all’Organo deliberante l’apprezzamento dell’interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell’azione amministrativa.


VISTO:
13/07/2022


Monica Cinque
Giurista

Deliberazione di G. C. n. 295 del 03-08-22 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.**

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 04-08-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile